



کاربرگ تمدید سنوات دانشجویان دکتری برای نیمسال دوازدهم

الف) درخواست دانشجوی:

اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی
دانشکده ورودی سال تحصیلی تقاضای تمدید سنوات برای نیمسال سال تحصیلی را دارم.
تاریخ و امضاء

ب) تأیید معاونت اداری - مالی:

تایید معاونت اداری - مالی جهت تمدید سنوات
معاون اداری - مالی
تاریخ و امضاء

ج) مجوز تمدید سنوات توسط استادان راهنما:

اینجانب استاد راهنمای پایان نامه خانم / آقای تحت عنوان
به دلیل مشکلات زیر تقاضای تمدید سنوات برای مدت یک نیمسال را دارم.
.....
.....
.....

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول: تاریخ و امضاء
نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دوم: تاریخ و امضاء

د) تأیید مدیر گروه:

موضوع درخواست تمدید سنوات در شورای گروه آموزشی مورخ طرح و مورد قرار گرفت.
مدیر گروه آموزشی
تاریخ و امضاء

ه) مجوز تمدید سنوات توسط شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده:

گواهی می شود خانم/آقای به شماره دانشجویی رشته تعداد واحد
درسی را با معدل گذرانده و سنوات تحصیلی نامبرده تا پایان نیمسال سال تحصیلی بوده و تاکنون
نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات و نیمسال مرخصی با احتساب در سنوات داشته است. وضعیت نظام وظیفه ایشان
(برای دانشجویان پسر) بوده و تا تاریخ معافیت تحصیلی دارد. همچنین نامبرده دارای کد طرح نامه
پیشنهادی و دارای گزارش سه ماهه و مقاله چاپ شده و پذیرش چاپ مقاله است.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
تاریخ و امضاء

و) مجوز تمدید سنوات توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ با ارجاع تقاضای تمدید سنوات خانم/آقای
به مدت یک نیمسال به کمیسیون موارد خاص دانشگاه، موافقت مخالفت گردید.

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاریخ و امضاء

ز) مجوز تمدید سنوات توسط کمیسیون موارد خاص دانشگاه:

در جلسه کمیسیون موارد خاص دانشگاه مورخ با تقاضای تمدید سنوات خانم/آقای برای
مدت یک نیمسال، موافقت مخالفت گردید.

دبیر کمیسیون موارد خاص دانشگاه
تاریخ و امضاء