



کاربرگ معادل سازی دروس دانشجویان دانشگاه هنر اصفهان

مدیر محترم گروه

آقای / خانم.....

با سلام و احترام، بدین وسیله کارنامه دانشجوی..... به شماره دانشجویی رشته.....

که قبلا در رشته..... دانشگاه..... مشغول به تحصیل بوده است ارایه می گردد. خواهشمند است دروسی که قابل معادل سازی است را در جدول زیر وارد نموده و به این اداره ارسال نمایید.

اداره آموزش دانشکده تاریخ و امضاء

ردیف	کد درس معادل سازی شده	نام درس معادل سازی شده در این دانشگاه	تعداد واحد	نام واحد معادل در دانشگاه قبلی	تعداد واحد معادل	نمره

جمع واحدهای قابل معادل سازی:.....

مدیر محترم آموزشی دانشگاه.....

با سلام و احترام

به آگاهی می رساند دروس تخصصی دانشجو خانم / آقای به شماره دانشجویی..... به تعداد واحد و به تعداد..... درس معادل سازی گردید.

مدیر گروه آموزشی تاریخ و امضاء

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تاریخ و امضاء

فرآیند گردش کار: ۱- دانشجو درخواست کتبی خود را مبنی بر معادل سازی به اداره آموزش دانشگاه ارایه می کند. ۲- کارشناس اداره آموزش دانشگاه نامه ای به دانشگاه یا موسسه مبدا دانشجو صادر و درخواست کارنامه مهر دار دانشجو را می نماید. ۳- کارنامه مهر دار دانشجو بعد از دریافت به اداره آموزش دانشکده ارسال و کاربرگ معادل سازی فوق توسط کارشناس اداره آموزش دانشکده تنظیم و برای گروه مربوطه ارسال می گردد. ۴- گروه پس از انجام معادل سازی کاربرگ فوق را به اداره آموزش دانشگاه ارسال می نماید.

توجه: دروس عمومی و معارف با نمره حداقل ۱۴ قابل معادل سازی است که در اداره آموزش دانشگاه انجام می شود.