

شیوه‌نامه تدوین مقالات هفته پژوهش :

۱. مقاله‌ها باید به زبان فارسی و با رعایت اصول و آیین نگارش این زبان باشند. و مسئولیت مطالب مطرح شده در مقاله به عهده نویسنده یا نویسندگان است.

۲. مقاله‌ها باید حاصل کار پژوهشی نویسنده یا نویسندگان باشند.

۳. در صورت ارایه مقاله به صورت مشترک بین استاد راهنما و دانشجو ارسال تأییدیه استاد راهنما همراه مقاله الزامیست.

۴. ارسال مقاله به دفتر امور پژوهشی دانشگاه تنها از طریق آدرس الکترونیکی: Researchsup@au.ac.ir

موارد مندرج ذیل:

۱- فایل word چکیده مقاله همراه با مشخصات کامل نویسندگان (نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، نام دانشگاه، رشته تحصیلی و آدرس الکترونیکی)

۲- ارسال فایل متن کامل مقاله به صورت فایل word و فایل pdf

۳- مقاله باید دارای ساختار علمی- پژوهشی به ترتیب دارای بخشهای زیر باشند:

- صفحه اطلاعات مقاله جهت ارسال برای داور (صفحه بدون شماره): شامل عنوان کامل مقاله، عبارت کد مقاله، عبارت کد داور.
- صفحه مشخصات نویسنده: (صفحه بدون شماره) شامل عنوان کامل مقاله (عنوان مقاله باید کاملاً گویا و بیانگر محتوای مقاله باشد)، نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان به همراه رتبه علمی، نام موسسه یا محل اشتغال، نشانی، شماره تلفن، پست الکترونیکی (نویسنده عهده‌دار مکاتبات، در صورتی که غیر از نویسنده اول باشد باید به صورت کتبی توسط نویسندگان به دفتر دبیرخانه معرفی شود).

- چکیده فارسی: حداکثر ۳۰۰ کلمه، (باید به تنهایی بیان کننده تمام مقاله و شامل بیان مسأله، سوال تحقیق، اهداف و روش تحقیق، مهم ترین یافته‌ها و نتیجه‌گیری باشد) با ذکر عنوان مقاله و کلید واژه (سه تا پنج کلمه) در یک صفحه مجزا تنظیم می‌گردد.
- مقدمه شامل: طرح موضوع (بیانگر مسأله پژوهش، فرضیه‌های قبلی پژوهش و ارتباط آن با موضوع مقاله) اهداف تحقیق، معرفی کلی مقاله و پیشینه تحقیق

- روش تحقیق

- متن مقاله شامل مبانی نظری، مطالعات و بررسی‌ها، یافته‌ها و نتیجه‌گیری تحقیق

- نتیجه تحقیق: باید به گونه‌ای منطقی و مستدل (همراه با جمع‌بندی موارد طرح شده) و شامل پاسخ به سوال تحقیق در قالب ارایه یافته‌های تحقیق باشد.

- پی‌نوشت‌ها: شامل معادل‌های لاتین و توضیحات ضروری درباره اصطلاحات و مطالب مقاله، که به ترتیب با شماره در متن و به صورت پی‌نوشت در انتهای مقاله درج گردد.

- منابع فارسی و لاتین به ترتیب حروف الفبا بر حسب نام خانوادگی نویسنده.

- بخش انگلیسی: شامل دو صفحه که در انتهای مقاله پس از منابع می‌آید: الف- مشخصات نویسندگان ب- ترجمه کاملی از چکیده فارسی (حداکثر ۵۰۰ کلمه)

۵. متن مقاله (با فونت: فارسی B-Nazanin سایز ۱۲ و انگلیسی Times New Roman سایز ۱۱) حداکثر ۱۸ صفحه (با تمام اطلاعات: عکس، متن، نقشه و کلیه تصاویر) یک رو (هر صفحه ۳۲ سطر) تنظیم گردد.

۶. کلیه صفحات به جز صفحه مشخصات نویسنده و صفحه اطلاعات مقاله جهت ارسال برای داور باید به ترتیب شماره‌گذاری شده باشند.

۷. حداقل تعداد ضروری تصاویر، نمودارها و جدولها با کیفیت مناسب (تصاویر با دقت ۳۰۰ dpi و با فرمت jpg) و اشاره به منبع و تعیین محل آنها در مقاله حائز اهمیت می‌باشد.

• عنوان جداول در بالا و عنوان تصاویر در پایین آنها نوشته شود. منبع و مأخذ جداول و یا تصاویر در ذیل عنوان آنها باید ذکر شود.
۸. شیوه درج منابع (فارسی و لاتین):

• در متن مقاله به صورت: (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: صفحه)

• در فهرست منابع پایان مقاله به صورت:

کتاب‌ها: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (سال انتشار). عنوان کتاب. جلد. نام مترجم یا مصحح. محل انتشار: نام ناشر.

مقاله‌ها: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام مجله. شماره مجله. شماره صفحه‌های مقاله در مجله.

سند اینترنتی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (تاریخ). عنوان سند. از آدرس اینترنتی به طور کامل. بازیابی شده در تاریخ.

۹. مقالات بعد از ارسال به آدرس الکترونیک دبیرخانه و دریافت کد و تأییدیه ثبت نهایی خواهند شد.

۱۰. چنانچه مقاله‌ای خارج از ضوابط مورد نظر باشد، از فهرست موارد بررسی حذف خواهد شد.

ملاحظات مهم:

- ارسال مقالات تنها از طریق آدرس الکترونیکی دبیرخانه قابل ثبت است (از مراجعه حضوری جهت پیگیری یا تحویل مقاله خودداری فرمایید)

- تنها مقالاتی که در محدوده زمانی تعیین شده دریافت می‌شود مورد قبول دبیرخانه است پس تأیید رسید و دریافت کد مقاله توسط نویسنده مبنی بر ثبت مقاله پژوهشگر است.

- نتیجه پذیرش مقالات و اعلام مقالات برگزیده از طریق سایت معاونت پژوهشی دانشگاه تا ۲۶ آذر ماه ۱۳۹۶ اعلام خواهد شد.