

جناب آقای عظیمی

سرپرست محترم مدیریت امور مالی دانشگاه

با سلام؛

احتراماً، مستدعی است نسبت به صدور گواهی کسر اقساط بنام

اینجانب.....عضو هیات علمی  عضو رسمی  عضو پیمانی

عضو قراردادی  این دانشگاه با حقوق و مزایای ماهیانه .....ریال

از بانک/موسسه .....شعبه .....دستور اقدام صادر فرمایید.

تسویه حساب در صورت بازنشستگی، استعفاء و یا اخراج مشارالیه

منوط به تسویه با آن بانک می باشد.

امضاء:

نام و نام خانوادگی: