



هaldin group

شرکت هلدینگ

توسعه گردشگری پارسیان

(سهامی خاص)

شماره ثبت: ۱۱۵۰۳

شماره: ۹۵-۳-۴۱۸

تاریخ: ۹۵/۱۲/۱۰

پیوست:

تفاهم نامه

این تفاهم نامه فی ما بین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به نمایندگی آقایان محمد باقر شیخی به سمت مدیر کل امور اداری و پشتیبانی و سید احمد میرباقری فیروزآباد به سمت مشاور معاون اداری و مالی و مدیریت منابع و رئیس ستاد امور رفاهی به آدرس: تهران - شهرک غرب - بلوار خوردبار - خیابان هرمزان - نبش پیروزان جنوی - تلفن: ۸۲۲۳۳۷۸۶ و فکس: ۸۲۲۳۳۷۹۶ که در این تفاهم نامه اختصاراً «وزارت» نامیده می شود از یک طرف و شرکت هلدینگ توسعه گردشگری سپهر سفر پارسیان به شماره ثبت ۱۱۵۰۳ و شناسه ملی ۱۴۰۰۵۱۱۱۶۷ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۹۹۷۸۶۴۱۹ و دارای مجوز ۹۴۳۱۳۳/۵۲۶ به نمایندگی خانم مژگان شاوردی به سمت مدیرعامل دارای کد ملی ۴۰۷۲۲۵۴۶۳۰ به نشانی: تهران - میدان پونک - مجتمع تجاری بستان - طبقه سوم اداری - واحد ۷۶۸ تلفن: ۴۴۴۹۹۵۰۷ و فکس: ۴۴۴۹۹۱۰۷ که در این تفاهم نامه اختصاراً «شرکت» نامیده می شود از سوی دیگر با شرایط ذیل منعقد و مبادله گردید.

ماده ۱- موضوع تفاهم نامه:

- ۱- عبارت است از همکاری شرکت در ارائه خدمات مسافرتی، گردشگری و تورهای (زیارتی و سیاحتی) با کیفیت مناسب جهت کارکنان و اعضاء هیات علمی معرفی شده از سوی وزارت، دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی
- ۲- در صورت خرید اقساطی هر یک از خدمات گردشگری قابل ارائه از سوی شرکت مطابق پکیج طبق نرخ استاندارد ارائه شده محاسبه و وجه آن از کارمندان دریافت می‌گردد.
- ۳- در صورت استفاده از خدمات قابل ارائه به صورت تسویه نقدی از سوی کارمندان کلیه تخفیفات به شرح جدول ذیل محاسبه می‌گردد که به پیوست لیست مراکز طرف قرارداد هلدینگ توسعه گردشگری پارسیان به ضمیمه این تفاهم نامه درج می‌گردد و در زمان‌های مختلف به روزرسانی خواهد شد.

ردیف	نوع خدمات	میزان تخفیف	ایام	نحوه تسویه
۱	کلیه هتل‌ها، هتل آپارتمان‌ها و مراکز اقامتی طرف قرارداد با هلدینگ توسعه گردشگری پارسیان	%۱۰	پیک	نقداً
۲	کلیه هتل‌ها، هتل آپارتمان‌ها و مراکز اقامتی طرف قرارداد با هلدینگ توسعه گردشگری پارسیان	%۳۰	غیر پیک	نقداً
۳	کلیه تورهای مسافرتی داخلی (هوایی و زمینی)	%۵	—	نقداً
۴	کلیه تورهای خارجی (هوایی، زمینی)	%۳/۵	—	نقداً
۵	بلیط‌های داخلی (چارتی و سیستمی) ارائه شده از سوی کلیه ایرلاینهای داخلی مطابق نرخ مصوب سازمان هواپیمایی کشوری	%۳/۵	—	نقداً
۶	بلیط‌های خارجی و طرف قرارداد با عضو یاتا	%۵	—	نقداً
۷	گشت‌ها و مراکز تفریحی و بازی‌های آبی طرف قرارداد با هلدینگ پارسیان	%۲۵	—	نقداً
۸	بلیط قطار (سفیر، کویر، رجا و فدک) طبق نرخ مصوب راه آهن جمهوری اسلامی ایران	%۲	—	نقداً
۹	مهمانسرهای ایرانگردی و جهانگردی طرف قرارداد	%۳۰	—	نقداً

آدرس دفتر مرکزی: تهران، میدان پونک، مجتمع تجاری بستان، طبقه سوم اداری، واحد ۷۶۸ اداری
تلفن: ۴۴۴۹۹۵۰۷ - ۴۴۴۹۹۵۰۸ فکس: ۴۴۴۹۹۱۰۷

شرکت هلدینگ
توسعه گردشگری پارسیان



پارسیان

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(سهامی خاص)
شماره ثبت: ۱۱۵۰۳

ماده ۲- مدت تفاهم نامه :

مدت این تفاهم نامه از تاریخ ۹۵/۱۲/۱۰ به مدت یکسال شمسی می باشد که در صورت رضایت طرفین مهلت فوق قابل تمدید می باشد.

ماده ۳- نحوه پرداخت خدمات ارائه شده:

طبق توافقات بعمل آمده بین طرفین تفاهم نامه مقرر گردید:

۱-۳- کلیه خدمات تورهای داخلی و مراکز اقامتی داخل کشور بصورت ۳۰٪ از مبلغ کل صورتحساب نقداً در هنگام ثبت نام

و الباقی طی ۶ قسط به صورت دریافت چک بدون افزایش کارمزد و سود که از طرف کارمند به شرکت پرداخت می گردد.

۲-۳- کلیه خدمات تورهای خارجی و مراکز اقامتی خارج از کشور به صورت ۵۰٪ نقداً و الباقی طی ۴ قسط به صورت دریافت چک بدون افزایش کارمزد و سود که از طرف کارمند به شرکت پرداخت می گردد.

۳-۳- ارائه خدمات رزرواسیون بلیط های (داخلی و خارجی) ویژه ماموریت درون سازمانی با ارائه درخواست از سوی سازمان ذیربطری و پرداخت وجه به صورت دوره ای

تبصره يك : با توجه به اينكه کلیه تورها بر حسب نرخ بلیط هواپیما و قیمت ارز شناور موجود در بازار محاسبه می گرد قیمت کلیه پکیج های به صورت ایام خاص (پیک و غیر پیک) اعلام می گردد.

ماده ۴- تعهدات وزارت :

۱-۴- وزارت، دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی نسبت به معرفی کارکنان و اعضاء هیات علمی متلاطفی به شرکت اقدام نماید.

۲-۴- وزارت نسبت به اطلاع رسانی به کارکنان اقدام نماید.

۳-۴- وزارت، دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی موظف می باشد در صورت ارائه برنامه های گروهی و سفرهای دوره ای اسامی کارکنان و اعضاء هیات علمی دانشگاه متلاطفی استفاده از خدمات مسافرتی را حداقل یک هفته زودتر به شرکت اعلام نمایند تا در اولویت نوبت اعزام قرار گیرند.

ماده ۵- تعهدات شرکت

۱-۵- شرکت موظف می باشد نسبت به اعزام همکاران معرفی شده از سوی وزارت، دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی به ترتیب الیت ثبت نام و اقدام نماید.

۲-۵- شرکت موظف می باشد نسبت به ارائه خدمات مسافرتی با قیمت و کیفیت مناسب جهت همکاران وزارت اقدام نماید.

۳-۵- شرکت موظف می باشد کلیه قوانین و مقررات سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و همچنین سازمان هواپیمائی کشوری را در خصوص حقوق مسافران اجرا نماید.

آدرس دفتر مرکزی: تهران، میدان یونک، مجتمع تجاری بوستان، طبقه سوم اداری، واحد ۷۶۸
تلفن: ۰۲۱-۴۴۴۹۹۵۰۷ فکس: ۰۲۱-۴۴۴۹۹۰۸



سازمان اسناد و کتابخانه ملی

شرکت هلدینگ

توسعه گردشگری پارسیان

(سهامی خاص)

شماره ثبت: ۱۱۵۰۳

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۴-۵- کلیه خدمات قابل ارائه از سوی شرکت مطابق قراردادهای استانداردسازی شده از سوی سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری محاسبه و تنظیم می گردد.

۵-۵- شرکت موظف می باشد در صورت کنسل شدن خدمات مسافرتی از سوی کارکنان مطابق مقررات سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و همچنین سازمان هواپیمایی کشوری جرایم واردہ را محاسبه و از کارمند دریافت نمایند.

۶-۵- با توجه به قوانین و دستورالعمل‌های تورها و خدمات مسافرتی که شامل گارانتی هتل و پرواز چارتیر می باشد شرکت مجاز به دریافت هزینه‌ها و خسارتهای واردہ توسط کارکنان معرفی شده از سوی وزارت می باشد و در صورتی که مبلغ بیشتر از پیش پرداخت هنگام ثبت نام باشد و خسارتها را پوشش ندهد کارمند متعهد می باشد مطابق قرارداد تور به شرکت پرداخت نماید.

۷-۵- شرکت موظف می باشد کلیه خدمات مسافرتی تخفیف خورده و لحظه آخری و تورهای ارزان قیمت را در زمانهای مختلف به اطلاع کارکنان وزارت برساند.

۸-۵- شرکت موظف می باشد هنگام ثبت نام از کارکنانی که می خواهند به صورت اقساط از خدمات قابل ارائه استفاده نمایند تعهدنامه ای را جهت حسن انجام تعهدات و پرداخت اقساط از آنها دریافت نماید.

ماده ۶ - سایر مفاد قرارداد

۱- هزینه استفاده از تلفن و امکانات بوفه و مینی بار هتل به عهده مسافر می باشد.

۲- در صورتیکه هر یک از کارکنان پس از ثبت نام کنسل و یا انصراف از سفر نمایند باید کنسلی طبق مقررات سازمان هواپیمایی کشوری و میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و از آنان دریافت می گردد.

۳- در صورتیکه تعداد ثبت نام هر یک از تورها و گروههای اعزامی به حد نصاب تور نگردد شرکت به تغییر تاریخ سفر و یا استرداد وجه کارکنان می باشد.

۴- در صورتیکه نرخ پرواز از سوی سازمان هواپیمایی کشوری تغییر نماید مبلغ مازاد نیز و با نرخ پکیج اضافه می گردد.

۵- با توجه به اینکه تعدادی از بازنیستگان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای یارانه سفر به مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ ریال در سال جاری می باشند با توافقات طرفین مقرر گردید شرکت ثبت نام و اعزام بازنیستگان محترم وزارت، دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی را به عهده گرفته و ارائه خدمات نماید.

ماده ۷ - حکم

در صورت بروز هر گونه مشکل در رو ند اجرای قرارداد حسب مورد یک داور مرضی الطرفین از سازمان هواپیمایی کشوری و میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و یک نماینده از سوی هر یک از طرفین را به عنوان حکم انتخاب و نظر اکثریت آنان مورد تایید طرفین می باشد.

شرکت هلدینگ
توسعه گردشگری پارسیان



پارسیان

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(سهامی خاص)
شماره ثبت: ۱۱۵۰۳

۷- وزارت یک نفر را به عنوان ناظر جهت نظارت بر امور و تبادل اطلاعات و همکاریهای لازم به شرکت معرفی می نماید.

ماده ۸ - تضمینات تفاهم نامه

شرکت چکی به مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل دویست میلیون تومان به شماره ۰۳۹/۳۴۳۳۷۲ بانک انصار شعبه آل یاسین دارای کد ۳۰۳۲ به شماره حساب ۱۰۳۳۷۸۸۷۰۰۱ - ۰۴۳ - ۳۰۳۲ بنام شرکت سپهر سفر در وجه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را نزد امور مالی وزارت جهت حسن انجام تعهدات مسافران مطابق با مقررات و استانداردهای تعیین شده از سوی سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری سپرده شد که چک فوق در پایان تفاهم نامه و پس از تسویه حساب مالی به شرکت عودت می گردد.

ماده ۹ - نسخ

این قرارداد در ۳ نسخه ۹ ماده، یک تبصره تهیه و تنظیم و هر یک حکم واحد را دارد.

مهر و امضاء نماینده / نمایندگان
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



مشاور معاون اداری، مالی و مدیریت منابع و
دبیر ستاد رفاهی اعضاء هیأت علمی وزارت
علوم، تحقیقات و فناوری



مهر و امضاء مدیر عامل هلدینگ توسعه گردشگری
سپهر سفر پارسیان

مرکز امور امور اداری

آدرس دفتر مرکزی: تهران، میدان یونک، مجتمع تجاری بوستان، طبقه سوم اداری، واحد ۷۶۸ اداری
تلفن: ۰۲۱-۴۴۴۹۹۵۰۷ فکس: ۰۲۱-۴۴۴۹۹۵۰۸