

باسمه تعالی

شرح وظایف اداره رفاه کارکنان و اعضای هیأت علمی:

۱. فراهم آوردن امکانات رفاهی برای کارکنان دانشگاه در حدود مقررات و با در نظر گرفتن امکانات فنی

ومالی.

۲. ایجاد تسهیلات لازم جهت استفاده از امکانات ورزشی و رفاهی برای کارکنان دانشگاه و خانواده آنان.

۳. ایجاد تسهیلات اقامتی و حمل و نقل جهت سفرهای زیارتی و تفریحی کارکنان و خانواده آنها.

۴. معرفی کارکنان جهت استفاده از تسهیلات رفاهی سایر دانشگاه‌ها.

۵. اطلاع رسانی به بهکاران جهت استفاده از سایر تسهیلات رفاهی

۶. اعطای وامهای ضروری و غیره