

همکار / استاد گرامی**سلام علیکم**

با احترام قبل از مراجعه به واحد معرفی شده هماهنگی لازم با واحد مربوطه انجام پذیرد.

ضمناً پس از بررسی معرفی نامه جهت ارائه به مسئول ویلاهای چادگان از آن پرینت تهیه گردد.

تذکر مهم :

پیرو مکاتبات انجام شده و دستور معاونت محترم اداری و مالی ازین پس هیچگونه وجهی به صورت نقدی دریافت یا پرداخت نمی گردد، و کلیه وجوه طبق لیست امور رفاهی از حقوق و مزایای آتی شما یک جا کسر خواهد گردید، لذا در صورت انصراف پس از صدور معرفی نامه وجه مورد نظراز حقوق شما کسر خواهد گردید، و شما می توانید، در صورت امکان با انصراف کتبی به وسیله اتوماسیون اداری و با هماهنگی امور رفاهی نسبت به تعیین جایگزین، اقدام نمایید.

ضمناً در صورت نیاز پس از چاپ معرفی نامه جهت مهور نمودن آن به اداره امور رفاهی کارکنان و اعضاء هیات علمی دانشگاه مراجعه نمایید.

خدا قوت**احمدی**