

طرح درس دوره آموزشی کارگاهی درست‌نویسی و ویراستاری

ویژگی‌های دوره: کاملاً کارگاهی و مشارکتی، جذاب و به‌دردبخور و کاربردی، ارائه مطالب نو و دسته‌اول و...
اهداف دوره: ارتقاء فرهنگ و ادب، فراگیری مهارت‌های درست‌نویسی، گزینش شیوه‌ای استاندارد در نگارش و ویرایش و...

..... مقدمه

..... ۱.۱. نوشتن؛ دشوار یا آسان؟.....

..... ۱.۲. زبان و کارکردهای آن.....

..... ۱.۳. گونه‌های زبان.....

..... ویرایش صوری (ظاهری).....

..... ۱.۲. ۱. املا و واژه‌ها.....

..... ۲.۲. ۲. فاصله‌ها و تنظیم‌ها.....

..... ۲.۳. ۳. سجاوندی‌ها.....

..... ۲.۳. ۱. نقطه.....

..... ۲.۳. ۲. کاما.....

..... ۲.۳. ۳. نقطه‌کاما.....

..... ۲.۳. ۴. دونقطه.....

..... ۲.۳. ۵. سه‌نقطه.....

..... ۲.۴. ۴. نشانه‌گذاری‌ها.....

..... ۲.۴. ۱. نشانه پرسشی.....

..... ۲.۴. ۲. نشانه عاطفی.....

..... ۲.۵. ۵. دربرگیرنده‌ها.....

..... ۲.۵. ۱. گیومه.....

..... ۲.۵. ۲. پرانتز.....

..... ۲.۵. ۳. کروشه.....

..... ویرایش زبانی

..... ۱. ۳ خطاهای زبانی

..... ۱. ۱. ۳ واژه‌های ناآشنا

..... ۲. ۱. ۳ گرت‌برداری

..... ۳. ۱. ۳ کژتابی

..... ۴. ۱. ۳ حشو

..... ۵. ۱. ۳ درازنویسی

..... ۶. ۱. ۳ کلیشه‌نویسی

..... ۷. ۱. ۳ عامیانه‌نویسی

..... ۸. ۱. ۳ نارسایی آوایی

..... ۹. ۱. ۳ کاربرد نادرست افعال

..... ۱۰. ۱. ۳ کاربرد نادرست حروف

..... ۱۱. ۱. ۳ خطاها و گره‌های منطقی

..... ۱۲. ۱. ۳ نایکدستی

..... ۱۳. ۱. ۳ ترجمه‌های ناآشنا

..... ۱۴. ۱. ۳ ناآگاهی از معانی واژه‌ها

..... شیوه‌های ارجاع‌دهی

..... ۱. ۴ شیوه پانوشتی یا پی‌نوشتی

..... ۲. ۴ شیوه درون‌متنی