**Mark-text-2.epsآيين‌نامة انتشارات دانشگاه هنر اصفهان**

**پاييز 1392**

**تشکيلات انتشارات دانشگاه به شرح زير است:**

**الف) شوراي انتشارات**

**ب) اداره نشر و توزيع آثار علمي**

**ج) کميته انتشارات واحدها (دانشگاه شهيد بهشتي).**

**شورا متشکل از هفت عضو به شرح زير است:**

**معاون پژوهشي دانشگاه**

**معاون آموزشی؛**

**مدیر انتشارات واحد، در صورت نبودن ایشان، مدیر پژوهشی واحد (دبیر شورا)؛(دانشگاه آزاد)**

**مدير هماهنگي امور پژوهشي دانشگاه**

**مدير پشتيباني پژوهشي و فناوري دانشگاه**

**4 تن از اعضاي هيئت علمي رسمي با مرتبه استادياري و بالاتر و با حداقل 5 سال سابقه همکاري با دانشگاه(در آيين نامه دانشگاه بهشتي مفصل تر صحبت شده)**

**آيین نامه داخلی شورا:**

**-1 نشست های شورا به صورت برنامه زمانبندی و با اطلاع قبلی هر سه ماه یکبار به دعوت رئیس شورا برگزار می**

**گردد و با حضور اكثریت نسبی) نصف + یک نفر ا زاعضاء( رسميت می یابد. جلسات فوق العاده برحسب مورد با**

**هماهنگی با اعضا برگزار می شود.(علوم پزشکي بوشهر)**

**وظايف دبیر شورای انتشارات(توضيحات کامل در آيين نامه علوم پزشکي بوشهر).**

**فصل اول- اهداف**

**ماده 1 - اهداف كلي شوراي انتشارات دانشگاه هنر اصفهان عبارت است از:**

**الف : چاپ و نشركتب درسي و كمك درسي دانشگاه اعم از تأليف يا ترجمه.**

**ب : نشر گزارش تحقيقات و تتبعات جديد و معتبر علمي در همة رشته‌ها به زبان فارسي و ساير زبان‌ها.**

**ث :چاپ و نشر آثار مرجع (لغت‌نامه‌ها، مجموعه اطلاعات علمي، فهرست‌ها، كتاب‌شناسي‌ها، اطلس‌ها، اسناد و ... )**

**فصل دوم – تعاريف**

**ماده 2- تعريف اصطلاحات به كار رفته در اين آيين‌نامه به شرح زير است:**

**آثار منتشر شده دانشگاه: عبارت است از كليه آثاري كه به تصويب كميته انتشارات دانشگاه، به صورت مختلف، منتشر گردد و روي جلد آنها نشانه دانشگاه هنر اصفهان، شماره ترتيب و عبارت (دانشگاه هنر اصفهان) چاپ شده باشد.**

**موسسه: منظور از موسسه در اين آيين نامه، دفتر انتشارات دانشگاه هنر اصفهان است.**

**نشر الکترونیک : به فرآیند تولید و پخش اطلاعات از طریق ابزار الکترونیک مانند لوح فشرده ) CD) ن (Website) Web based Information, Web based book , Ebook web و موارد مشابه آ ن گفته می شود. (علوم پزشکي بوشهر)**

**اثر: هرگونه تاليف، ترجمه، گردآوري تصحيح انتقادي متون و بطور کلي هرگونه پژوهشي است كه با تصويب شوراي انتشارات دانشگاه به صورت‌هاي مختلف چاپ و منتشر گردد.**

**منظور از اثر عبارت از هرگونه تألیف، تصنیف، ترجمه، تنظیم، تحشیه، تصحیح متون و همچنین هرگونه پژوهشی است که قابل چاپ و نشر مي باشد(دانشگاه تهران).**

**تأليف: اثري كه با استفاده از آخرين دانسته‌ها و منابع موجود و به كمك تجربه و خلاقيت صاحب اثر به گونه اي منسجم پديد آمده و از هويت مشخصي برخوردار باشد و محصول ترجمه و برداشت مستقيم از آثار ديگران نباشد. معمولا در پديد آوردن چنين اثري از فكر و انديشه ديگران نيز استفاده مي‌شود.**

**تالیف :مجموعه ائی از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می شود و معمولا توام با نقد است(د صنعتي اروميه).**

**تبصره: در صورتی كتاب تألیفی خواهد بود كه حداقل 1 درصد از كل استنادات به منابع انتشار یافته قبلی خود نویسنده باشد. این كتاب مشمول امتیاز خواهد شد(علوم پزشکي بوشهر) .**

**گردآوري، تدوين، تنظيم: معمولاً به جاي يكديگر به كار برده مي‌شود و مي‌توان براي هر سه، تعريف زير را به كار برد: پديد آوردن اثري كه محتواي آن از جمع‌آوري و تنظيم مطالب آثار اشخاص يا منابع ديگر حاصل شده باشد.**

**ترجمه: اثري است كه مستقيما از زبان فارسي به زبان ديگر يا از زباني ديگر به زبان فارسي برگردانده شود، به گونه اي كه با متن اصلي مطابقت و همخواني کامل داشته باشد.**

**ترجمه :ترجمه کتاب از متن معتبر و ارزنده عربی یا خارجی به زبان فارسی و یا برعکس، با در نظر گرفتن اعتبار علمی و کمیت متن، اعتبار ناشر متن اصلی، کیفیت ترجمه و افزوده های علمی ( از قبیل مقدمه، پاورقی توضیحی، پیوستها، نمایه، واژه نامه و .... ) از مترجم می باشد(دانشگاه صنعتي اروميه).**

**تصحیح : عبارتست از معرفی نسخه – بدل های موجود در جهان، تشخیص صحیح ترین و نزدیکترین نسخه به زمان حیات مولف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مآخذ و منابع مورد استفاده با استناد شواهد و کتاب شناسی آن، تکمیل نقایص در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن ( رشته تخصصی مصحح باید با موضوع کتاب منطبق باشد. )(د. صنعتي اروميه)**

**تصحیح : مقصود از آن ، تصحیح انتقادی متون است . وظایف مصحح عبارت است از :**

**الف ) ذکر نسخه بدلهای موجود در سطح جهانی**

**ب) تشخیص صحیح ترین و نزدیکترین نسخه به روزگار مولف .**

**ج ) معرفی سابقه موضوع تحقیق .**

**د) ارائه ماخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب شناسی آن .**

**ه ) تکمیل نقیصه ها در عبارات و محتوا .**

**و ) داوری در بهترین برداشت (دانشگاه زنجان).**

**تصحیح انتقادی کتاب: عبارتست از معرفی نسخه – بدل­های موجود در جهان، تشخیص صحیح­ترین و نزدیکترین نسخه به زمان حیات مولف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مآخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب­شناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن (رشته تخصصی مصحح باید با موضوع کتاب منطبق باشد)(دانشگاه تبريز).**

**به كوشش: گردآوري و تنظيم، و يا تصحيح و تدوين آثار ديگران يا ساماندهي حجم معيني از داده​ها و اطلاعات صاحبان انديشه با رويکرد نظري معين.**

**تقرير و تحشيه: تنظيم بيانات و گفتار علمي صاحب اثر و اضافه نمودن توضيحات و حواشي و تعليقات ضروري و توضيحي برآن.**

**اثر درسي: كتابي كه در هر يك از رشته‌هاي مختلف دانشگاهي تدريس مي‌شود و بخش عمده‌اي از سرفصل مصوب آن درس را مي‌پوشاند. اثركمك‌درسي: به‌كتابي گفته مي‌شود كه استاد يا دانشجو را در رشته‌هاي‌مختلف‌دانشگاه ياري‌مي‌دهد.**

**تصنیف کتاب: مجموعه­ای است که پیام اصلی آن براساس دیدگاهها و نوآوری­های علمی نویسنده یا نویسندگان و همراه با تحلیل یا نقد دیدگا­ه­های دیگران در یک موضوع مشخص می­باشد، به گونه­ای که حداقل یک سوم کتاب را دیدگاه­های جدید نویسنده یا نویسندگان تشکیل می­دهد هرچند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند)دانشگاه تبريز).**

**صاحب اثر: شخص يا اشخاص حقيقي (هيئت علمي داانشگاه هنر اصفهان) و حقوقي كه اثر را به يكي از صورتهاي ذكر شده، ارائه نمايد.**

**پدیدآورنده: شامل اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی (تمام وقت، نیمه وقت و حق‌التدریس) و اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های دولتی یا سازمانها و موسسات معتبر علمی دیگر، دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاه آزاد اسلامی و سایر افرادی که تمایل دارند کتاب خود را به نام دانشگاه آزاد اسلامی منتشر نمایند)دانشگاه آزاد).**

**ارزيابي: داوري آثار ارائه شده به انتشارات دانشگاه براي حصول اطمينان از کيفيت علمي، فني و ادبي آثار**

**خريد دائمي اثر: واگذاري تمام حقوق مادي صاحب اثر براي هميشه و در تمام چاپ‌ها به انتشارات دانشگاه طبق قرارداد منعقده فيمابين.**

**خريد موقت اثر: واگذاري تمام حقوق مادي صاحب اثر براي مدت و تيراژ معين و نوبت چاپ محدود به دانشگاه برابر قرارداد منعقده بين صاحب اثر و دانشگاه .**

**حق‌الزحمه صاحب اثر: مبلغي كه در ازاي ارايه آثار،طبق قرارداد، از طرف دانشگاه به صاحب اثر پرداخت مي‌شود.**

**قرارداد: سندي كه ميان دانشگاه و صاحب اثر تنظيم و مبادله مي‌شود و در آن مواردي چون ميزان حق‌الزحمه، نحوة پرداخت، شيوه و مقطع زماني تحويل اثر، تعداد صفحه، تيراژ و ضوابط چاپ و انتشار، مشخص مي‌گردد.اصول کلی آن به تصویب شورای انتشارات خواهد رسید(دانشگاه تهران).**

**صاحبان آثاری که مایل به چاپ آثار خود در انتشارات دانشگاه تهران م يباشند، باید نسخه اصلی خوانای آثار خود را که حاوی پیش گفتار، فهرست مطالب، منابع و مآخذ و بالاخره واژه نامه م يباشد در اختیار مؤسسه قرار دهند.**

**تبصره 1: در مورد کتا بهاي ترجمه ای، ارسال اصل کتاب به زبان اصلی، همراه با متن ترجمه ضروری است(دانشگاه تهران).**

**آثار دریافت شده پس از آنکه كلیات آن جهت چاپ تایید گردید. درشورا بررسی و پس از تایید اولیه برای**

**ارز یابی و داوری به متخصصان صاحب نظر كه شورا تعیین می نماید فرستاده خواهد شد .**

**تبصره: برای رعایت كیفیت علمی انتشارت دانشگاه بر اساس سیاست كلی و اهداف مورد نظر شورا اختیار دارد هر اثر**

**را با مقایسه با آثاری همانند- كه پیشتر انتشار یافته و نیز اولویت دادن به آثاری كه بیشتر مورد استفاده ی گروه های**

**گوناگون قرار می گیرد- پس از بررسی مقدماتی مردود و غیر قابل انتشار در ردیف سلسله انتشارات دانشگاه**

**تشخیص دهد.و نتیجه را به صورت محرمانه به نویسنده كتاب اطلاع دهند .**

**-4 بررسی كنندگا ن و داوران باید حداكثر در مدت یک هفته پس از دریافت اثرتصمیم خود را درباره ی تمايل خود**

**در ارزیابی اثر به شورا اطلاع دهند و نتیجه داوری را حداكثر پس از یک ماه به شورا اعلام نمایند.**

**-5 پس ا ز دریافت گزارش داورا ن به ترتیب زير عمل می شود:**

**-1 هر گاه داور نظر مثبت داده باشد اثر با تصویب شورا قابل چاپ و انتشار خواهد بود.**

**-2 در صورت نیاز به اعمال پاره ای اصلاحات و تغییرات در متن دبیرخانه شورا مراتب را به صااحب اثر اعلام**

**خواهد نمود و صاحب اثر یا مطابق پیشنهاد داورا ن عمل،خواهد كرد ویا توضیحی قاانع كننده برای داور و**

**شورا ارائه می كند و اثر تجدید نظر شده به همراه توضیحات نویسنده برای بررسی مجدد به شورا ارساال**

**می شود و شورا بر حسب نیازاز طریق كسب نظر داورا ن تصمیم گیری خواهد نمود.**

**-6 نظر پایانی شورا در صورت پذیرش اثر جهت اقدامات بعدي به صاحب اثر اعلام می شود و در غیر این صورت اصل**

**اثر همراه با اظهار نظر داور به صاحب اثر باز گردانده می شود.**

**تبصره: در صورت اعتراض صاحب اثر موضوع تنها یک بار مورد بررسی قرار خواهد گرفت.**

**-7 هر گونه مستولیت در مورد درستی مطالب و سایر مندرجات كتاب بر عهده ی صاحب اثر خواهد بود.**

**تبصره 1 : تعیین شمارگان هراثر برای چاپ با نظر شورا خواهد بود.**

**تبصره 2: كسب امتیا زانتشار آثار پس از پنج سال موكول به توافق شورا و صاحب/صاحبان اثر خواهد بود.(علوم پزشکي بوشهر)**

**داوری کتابها:**

1. **پدیدآورندگانی که عضو هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی یا دانشگاه‌های معتبر دولتی می‌باشند داوری کتاب آنها با تأیید یک داور با درجه دانشیاری کافی می‌باشد. برای سایر پدیدآورندگان تأیید دو داور با درجه استادیاری به بالا الزامی است.**

***تبصره 1:* در رشته‌هایی که عضو هیأت علمی با درجه استادیاری به بالا محدود می‌باشد مانند رشته‌های معماری و برخی از رشته‌های هنر، پرستاری و مامایی و حسابداری می‌توان از دو نفر مربی با حداقل 10 سال سابقه علمی برای داوری کتاب استفاده نمود(دانشگاه آزاد).**

**رعایت موارد زیر در زمینه محتوا و شکل کتابها و هماهنگی‌ها:**

* 1. **دقت، صحت و حفظ امانت در تألیف و ترجمه کتابها؛**
  2. **به منظور چاپ آکادمیک و یک دست نمودن آثار، روی جلد کتاب فقط «نام» و «نام خانوادگی» صاحب اثر ذکر گردد و از ذکر واژه‌ها یا عبارات دیگر مانند: دکتر، مهندس، عضو هیأت علمی و ... جداً خودداری گردد. لیکن در صفحه عنوان داخل کتاب محل فعالیت فرد ذکر شود (مانند نمونه پیوست).**
  3. **کتابها دارای خلاصه‌ای از محتوای علمی در چند سطر و در پشت جلد آن باشند.**
  4. **خلاصه‌ای از مشخصات نویسنده(گان) به همراه ذکر عناوین دیگر آثار او در صفحات اول داخل کتاب.**
  5. **شماره‌گان در چاپ اول 2000 نسخه و اگر کتاب به چاپهای دوم و بعدی رسید و جزء کتابهای پرفروش به شمار رفت با رعایت مفاد ماده 9 این آیین‌‌نامه نسبت به تجدید چاپ و افزایش شماره‌گان تا حداکثر 3000 نسخه اقدام نمایند.**

**از چاپ کتابهای تست، گردآوری سؤالات، آزمون و غیره... که توسط مؤسسات غیر دانشگاهی و به فراوانی تهیه و چاپ می‌شوند، پرهیز گردد. در موارد استثنایی به منظور چاپ چنین کتابهایی ضروری است توجیهات لازم به‌طور مستدل ارائه شود و با توجه به ضوابط اعلام شده در این آیین‌نامه و به تأیید شورای انتشارات منطقه و تصویب شورای مرکزی انتشارات برسد(دانشگاه آزاد).**

**- ويرايش‌: بازبینی یک اثر از جنبه​هاي گوناگون (محتوا، بیان، صحت و اعتبار، دقت و…) که منجر به تغییرات متنی اثر گردد، ویرایش نامیده می‌شود. هر نوشته (مقاله يا كتاب) باید از جنبه‌های مختلفی ویرایش شود:**

**ويرايش فني: هر اثر بر مبناي شيوه نامه نشر دانشگاه هنر اصفهان بايد داراي ساختار استاندارد يك اثر علمي باشد.**

**ویرایش ادبی: ويرايش ادبي عبارت است از رفع اشکالات نگارشی و دستوری اثر، نشانه‌گذاری و روان و مصطلح کردن جملات، یک دست نمودن پانوشت‌ها، ارجاعات، کتابنامه، نمودارها، جدول‌ها، فهرست‌ها و پاراگراف‌بندی و موارد مشابه آن بدون تغییر در محتوای علمی اثر.**

**ویرایش علمی: هرگونه بازبيني اصلاح و يا تغيير در محتوا چارچوب و نتايج علمي اثر که منتج به ارتقا ي سطح کيفي اثر و پذيرش آن از سوي داور علمي و شوراي انتشارات گردد.**

**تبصره 1: هر دو سطح ويرايش فني و ادبي مي‌تواند در يك مرحله با عنوان ويرايش فني انجام شود.**

**تبصره 2 : اثر ارايه شده حداکثر پس از طي دو مرحله ويرايش علمي بايد طراز علمي مورد تاييد شوراي نشر و چاپ را کسب کند.**

**تبصره 3: بديهي است در صورت نياز به ويرايش ادبي اثر به تشخيص داور و تاييد شوراي انتشارات صاحب اثر موظف به پرداخت هزينه‌هاي مربوط به ويرايش است.**

**-تجديد چاپ : تكرار چاپ يك اثر در يك زمان يا زمان‌هاي مختلف بدون ايجاد هيچ‌گونه تغييري در متن اصلي تجديد چاپ ناميده مي‌شود.**

**تجدید چاپ : تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی در صورتی که همراه با افزوده های علمی باشد(د. صنعتي اروميه).**

**فصل سوم – پذيرش و نشر كتاب**

**مادة 3 - مراحل بررسي، گردش کار و تصويب آثار:**

**شوراي پژوهشي هر دانشکده، نهاد واسط بين صاحب اثر و دفتر انتشارات دانشگاه مي​باشد. در خواست​هاي چاپ کتاب پس از وصول توسط نماينده پژوهشي دانشکده ، در شوراي پژوهشي دانشکده مربوطه مطرح شده و از لحاظ محتواي کلي ، نوع اثر و انطباق با اولويت​هاي پژوهشي- آموزشي مورد بررسي مقدماتي قرار گرفته و در صورت تاييد و تصويب به همراه مستندات و صورت جلسه مربوطه، به دفتر انتشارات دانشگاه جهت انجام امور ارزيابي و مراحل بعدي ارسال مي​شود.**

**تبصره 1: شوراي انتشارات حداكثر تا چهار ماه از تاريخ دريافت اثر، نتيجه بررسي و اظهار نظر خود را به صاحب اثر اعلام مي‌نمايد و در صورتي كه چاپ و نشر آن تصويب شده باشد نسبت به عقد قرارداد چاپ اقدام خواهد كرد.**

**تمام آثاری که برای چاپ و یا تجدید چاپ به مؤسسه تحویل م يشود، ابتدا در شوراهای تخصصی انتشارات مطرح و سپس برای بررسی به داو رهاي منتخب ارجاع م يگردد. در نهایت نظر داوران )حداقل 2 نفر( برای تصمیم گیری نهایی در شورا هاي تخصصی انتشارات بررسی م يشود(دانشگاه تهران).**

**ماده 4- کليه حقوق مادي و معنوي مربوط به گزارش​هاي مستخرج از پايان نامه ها و رساله هاي دانشجويان تحصيلات تکميلي و طرح هاي پژوهشي انجام شده در دانشگاه هنر اصفهان متعلق به معاونت پژوهشي دانشگاه هنر اصفهان است و اين معاونت مرجع تصميم گيرنده در مورد آن است.**

**ماده 3: در بررسی پیشنهادهای رسیده به شورای پژوهشی دانشگاه موارد زیر بایستی رعایت شود.**

**3-1- تصنیفی که مبتنی بر تحقیقات ارزنده علمی، ادبی و فرهنگی بوده، نتایج آن اصیل و بدیع باشد.**

**3-2- تالیفی که در زمینه­های تخصصی و فعالیت­های تحقیقاتی و آموزشی مولف باشد و براساس اصول کلی تالیف مجموعه­های علمی، ادبی و فرهنگی نگارش شده باشد.**

**3-3- ترجمه یا تصحیح آثار ارزنده علمی، ادبی و فرهنگی**

**3-4- تالیف، ترجمه یا تصحیح آثار ارزنده مربوط به تاریخ اسلام، تاریخ انقلاب اسلامی، معارف اسلامی، تاریخ و فرهنگ ایران، بویژه آذربایجان باشد.**

**3-5- حداقل یک نفر از مولفان و مترجمان یک اثر از اعضای هئیت علمی دانشگاه­های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی باشد.**

**ماده 4: چنانکه شروط ماده 3 برآورده شود، آثار تصنیفی، تالیفی و تصحیحی، پس از احراز شرایط زیر قابل پذیرش خواهد بود:**

**4-1- عضو هئیت علمی صاحب اثر تصنیفی حداقل بایستی 6 سال سابقه تدریس با درجه استادیاری در دانشگاه­ها و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی داشته باشد و برای بقیه آثار این مورد به 4 سال قابل تقلیل می­باشد. لازم به ذکر است عضو هئیت علمی می­تواند عضو بازنشسته نیز باشد.**

**4-2- صاحب اثر، حداقل دارای 5 مقاله علمی و پژوهشی در مجلات معتبر دنیا و مرتبط با موضوع در خواست داشته باشد.**

**تبصره: تاریخ چاپ مقالات باید بعد از مصوبات قبلی تالیف و ترجمه باشد(دانشگاه تبريز).**

**ماده 5: چنانکه شروط ماده 3 احراز شود، آثار ترجمه­ای با شرایط زیر قابل پذیرش خواهند بود.**

**5-1- صاحب اثر و مترجم باید حداقل 3 مقاله ISI به صورت نویسنده مسئول داشته باشد و این شرط در گروه علوم انسانی با 3 مقاله علمی – پژوهشی می­تواند قابل قبول باشد.**

**5-2- کتاب مورد ترجمه بایستی کتاب درسی باشد و حداقل 60% سرفصل درس یا دروس مصوب دانشگاه­ها و مراکز آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را پوشش دهد و در گروه علوم انسانی درصد پوشش با 50% مورد قبول است.**

**5-3- مترجم باید حداقل دارای 3 سال سابقه تدریس با درجه استادیاری در زمنیه اثر ارایه شده داشته باشد.**

**5-4- باید از آخرین چاپ اثر و از انتشارات معتبر دنیا و ترجیحاً حداقل در دو یا سه دانشگاه طراز اول تدریس شود. برای ترجمه انتخاب شود و بیش از پنج سال آز آخرین چاپ آن نگذشته باشد.**

**تبصره: آثار منحصر به فرد با تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه از شمول بند 5-2 مستثنی هستند.**

**5-5- ارایه ترجمه حداقل یک فصل از کتاب مورد تقاضا الزامی است(دانشگاه تبريز).**

**شرايط مولف و مصنف و مترجم:جهت ارائه درخواست تاليف، تصنيف يا ترجمه اعضاي هيات علمي، وجود يكي از شرايط زير لازم است:**

**الف) داشتن حداقل چهار سال سابقة تدريس يا تحقيق در دانشگاه‌ها و مراكز آموزشي و پژوهشي وابسته به وزارت علوم، تحقيقات و فناوري.**

**ب) چاپ حداقل چهار مقاله علمي و پژوهشي در مجلات معتبر.**

**تبصره 2: با توجه به جديدالتاسيس بودن دانشگاه در مدت زمان اعتبار اين آئين‌نامه همكاران هيات علمي با سابقه تدريس و يا تحقيق 2 ترم مجاز ته ترجمه مي باشند(د. صنعتي اروميه).**

**وظایف واختیارات کمیته انتشارات عبارتست از:**

**- به منظور جلوگیری از دوباره کاریها در مورد ترجمه کتب خارجی، کمیته مکلف است از انتشارات سایر دانشگاهها و یا مرکز نشر دانشگاهی استعلام نماید.**

**کمیته مجاز است هر نوع اصلاح انشایی، عبارتی و املایی را که لازم بداند با اطلاع مولف یا مترجم در کتابها بعمل آورد.**

***ماده* 10- اخذ تصمیم درباره طرز چاپ، نوع حروف، قطع کتاب و میزان چاپ با کمیته و مشورت صاحب اثر می باشد.**

***ماده* 11- تعیین طرح، مطالب روی جلد و پشت جلد اثر با کمیته می باشد.**

**کمیته می تواند بعضی از انتشارات خود را با کاغذ و پشت جلد ارزان تحت عنوان   
" کتاب دانشجو" منتشر نماید(دانشگاه مازندران).**

**فصل چهارم – شرايط عمومي پذيرش اثر:**

1. **آثار ارايه شده بايد درسي و يا مرجعي براي دانشجويان باشد و امكان استفاده از آن به عنوان يكي از منابع درسي بايد به تأييد شوراي پژوهشي/ آموزشي دانشكدة مربوطه رسيده باشد.**
2. **پديدآورندة اثر بايد در موضوع ارايه شده صاحب تخصص باشد.**
3. **در مورد آثار تدوين و تأليف و ترجمه ارايه كل اثر در قالب نسخه نهايي الزامي است.**
4. **پديدآورندة اصلي اثر بايد عضو هيأت علمي دانشگاه هنر اصفهان باشد.**
5. **چنانچه اثر ارايه شده از عضو هيئت علمي پذيرفته شود، تا زماني كه اين اثر در نوبت چاپ قرار نگرفته باشد، اثر ديگري از وي قابل بررسي نيست.**
6. **صاحب اثر مسئول اصالت و نوآوري اثر است.**
7. **اثر ارايه شده بايد طبق شيوه‌نامه نگارش كتاب تدوين گردد.**
8. **صاحب اثر موظف است متن كامل اثر را پس از اعمال اصلاحات و ويراستاري‌هاي لازم در دو نسخة چاپي به همراه نسخة ديجيتال آن و فرم‌هاي مربوطه به نماينده / معاون پژوهشي دانشكدة مربوطه تحويل نمايد.**
9. **صاحب اثر كلية اظهار نظرهاي داوران را در مورد اصلاحات لازم مي‌پذيرد و صحت مطالب اثر را به عهده دارد.**
10. **در مورد آثار ترجمه شده،‌ كتاب مورد ترجمه بايد از نظر شوراي پژوهش دانشكده مربوطه، درسي محسوب شده و حداقل 60 درصد سرفصل درس يا دروس مصوب مربوط به آن رشته را پوشش دهد.**
11. **در مورد ترجمه، صاحب اثر بايد حداقل يك مقاله ISI به صورت نويسندة مسئول داشته باشد.**
12. **در مورد آثار ترجمه‌اي، بايد ترجمه از آخرين چاپ كتاب باشد.**

**تبصره1: آثار منحصر به فرد با تشخيص شوراي انتشارات دانشگاه از شمول بند فوق مستثني هستند.**

**ماده 6: مراحل بررسی و تصویب آثار:**

**6-1- هرگونه پیشنهاد چاپ اثر، بعد از تهیه و تکمیل فرم پیشنهاد تصنیف، تالیف و ترجمه در شورای اجرایی گروه مربوط و شورای پژوهشی دانشکده مربوط طرح و تصویب شود.**

**6-2- پیشنهاد مصوب دانشکده­ها در شورای پژوهشی دانشگاه طرح و در صورت احراز شرایط لازم، تصویب می­شود.**

**تبصره 1: آثاری که مربوط به گروه آموزشی خاصی نیستند. در شورای پژوهشی دانشگاه قابل بررسی هستند.**

**تبصره 2: تهیه کنندگاه آثار بایستی هنگام پیشنهاد خود به گروه توضیحات و مدارک لازم برای نشان دادن وضعیت بازار از کتاب­های موجود در آثار مشابه ارائه نمایند.**

**6-3- شورای پژوهشی دانشگاه پس از بررسی همه جانبه، نظر خود را به صورت کتبی به متقاضی اعلام می­دارد.**

**6-4- مصوبه­های شورای پژوهشی دانشگاه جهت بررسی تخصصی و تعیین ویراستار، در کمیته ویراستاری مطرح می­شود.**

**6-5- با تشخیص کمیته ویراستاری، آثار جهت نظرخواهی و ویرایش علمی و ادبی، به داوران و ویراستاران منتخب ارسال می­گردد.**

**تبصره 3: به منظور تسریع در روند کار، ویراستار اثر در آغاز کار تالیف یا ترجمه تعیین می­شود(دانشگاه تبريز).**

**6-6- زمان لازم برای ترجمه آثار حداکثر دو سال است. تشخیص موارد استثنایی به عهده شورای پژوهشی است.**

**6-7- آثار مورد تایید داوران و ویراستاران، بعد از اعمال اصلاحات در نسخه پاکنویس شده توسط صاحب اثر و حروف­چینی، تحویل CD از صاحب اثر مورد تصویب نهایی شورای پژوهشی قرار می­گیرد.**

**6-8- آثاری که برای ترجمه، تصویب می­شوند، در صورتی که از سوی مرکز نشر دانشگاهی و سایر مراکز پژوهشی و دانشگاهی زیر چاپ باشد، تصویب شورای پژوهشی ملغی خواهد بود.**

**تبصره4: در مورد کتب دروسی عمومی و علوم پایه با نظر شورای پژوهشی دانشگاه می­تواند از این امر مستثنی شود (بند 6-8)(دانشگاه تبريز).**

**ماده 7: حق­الزحمه صاحبان آثار. پس از تصویب نهایی چاپ اثر با توجه به کیفیت و کمیت اثر و براساس آخرین تعرفه­های مصوب هیات امنا، به وسیله شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می­شود.**

**تبصره 1: حق­الزحمه اولیه برای شمارگان 1500 نسخه پرداخت می­شود. اگر انتشارات در چاپ اول به دلایلی کمتر از 1500 نسخه چاپ کند، در صورت نیاز به تجدید چاپ، مابه­التفاوت از 1500 نسخه   
حق­الزحمه پرداخت می­شود.**

**تبصره 2: علاوه بر حق­الزحمه، در هر نوبت چاپ، 30 نسخه به صاحب اثر اهدا می­شود، در صورتی که صاحب اثر بیش از یک نفر باشد به ازای هر نفر 10 نسخه به تعداد مذکور اضافه خواهد شد.**

**ماده 8: حق­الزحمه داوران و ویراستاران. پس از تصویب نهایی شورای پژوهشی دانشگاه براساس تعرفه­های مصوب هیات امنا تعیین می­شود.**

**تبصره 1: علاوه بر حق­الزحمه، تعداد یک نسخه از کتاب مربوط به هر یک از داوران و ویراستاران اهدا می­شود.**

**تبصره 2: حق­الزحمه ویراستاران براساس صفحه تایپ شده استاندارد پرداخت می­گردد(دانشگاه تبريز).**

***.* حق‌الزحمه داوری کتابها براساس بخشنامه شماره 289886/87 مورخ 5/10/86 قابل پرداخت بوده و بر عهده واحد مربوط است و از محل بودجه پژوهشی پرداخت می‌شود(دانشگاه آزاد).**

**ارکان کمیته ویراستاری:**

**9-1- نماینده شورای پژوهشی دانشگاه**

**وظایف:**

**9-1-1- نظارت عالیه برحسن اجرای مصوب شورای پژوهشی دانشگاه.**

**9-1-2- ایجاد هماهنگی بین شورای پژوهشی و کمیته ویراستاری دانشگاه.**

**9-2- دبیر کیمته: رئیس اداره انتشارات دانشگاه.**

**وظایف:**

**9-2-1- ابلاغ مصوبات شورای پژوهشی در خصوص ویراستاری به اعضای کمیته جهت اجرا.**

**9-2-2- انعکاس تصمیمات به مراجع مربوط و پیگیری نتایج تصمیم­ها و فعالیت­های کمیته.**

**9-2-3- ارجاع متون ویرایش شده به شورای پژوهشی جهت تصمیم­گیریهای لازم.**

**9-2-4- دعوت از اعضای کمیته برای شرکت در جلسات، تنظیم صورت جلسات و امور اجرایی مربوط.**

**9-3- اعضای کمیته:**

**9-3-1- اعضای کمیته با توجه به نیازها و تخصصهای موجود در دانشگاه، به مدت دو سال از میان صاحب­نظران داخل و خارج دانشگاه، توسط معاون پژوهشی با مشورت اعضای شورای پژوهشی دانشگاه انتخاب می­شوند. انتخاب مجدد آنان بلامانع است.**

**9-3-2- اعضای کمیته ویراستاری 7 نفر است و برحسب نیاز و مورد، از افراد دیگر نیز به عنوان صاحب نظر دعودت به عمل می­آید.**

**تبصره: نماینده شورای پژوهشی و دبیر کمیته جزو اعضای اصلی کمیته محسوب می­گردد.**

**9-3-3- احکام اعضای کمیته از طرف معاون پژوهشی دانشگاه صادر می­شود(دانشگاه تبريز).**

**ماده 6 – حقوق دانشگاه و حق الزحمه صاحب اثر**

**مدت زمان واگذاری حقوق مادی صاحب اثر به دانشگاه از زمان عقد قرارداد پنج سال خواهد بود.**

**2-6 حق الزحمه نویسنده با توجه به نوع کتاب و مرتبه علمی صاحب اثر، بین 10 تا 15 درصد قیمت پشت جلد**

**کتاب به اضافه پنجاه جلد کتاب بصورت رایگان میباشد.**

**تبصره یک : در مواردی که حق الزحمه صاحب اثر به دلایلی غیر از دلایل مذکور در تبصره های دو و سه، با**

**تصویب شورا از 15 % قیمت پشت جلد کتاب بیشتر باشد، شورا می تواند معادل مازاد حق الزحمه متعلقه عین کتاب چاپ شده را پس از کسر هزینه توزیع از مبلغ پشت جلد، در اختیار صاحب اثر قرار دهد.**

**تبصره دو : در صورت فروش 50 % از تیراژ کتاب ظرف مدت یکسال، 5% دیگر از ق یمت پشت جلد کتاب مضاف بر مبلغ حق الزحمه به صاحب اثر پرداخت خواهد شد.**

**تبصره سه : در صورت فروش 80 % از تیراژ کتاب ظرف مدت دو سال 10 % دیگر از ق یمت پشت جلد کتاب**

**مضاف بر مبلغ حق الزحمه به صاحب اثر پرداخت خواهد شد.**

**تبصره چهار: مشوقهای فروش کتاب بر اساس تیراژ یک هزار جلد محاسبه میگردد.**

**3-6 در صورت تما یل شورای انتشارات دانشگاه، مقادیر فوق یعنی 15 % مازاد حق الزحمه صاحب اثر را می توان به قیمت پشت جلد کتاب اضافه کرد.**

**4-6 درمورد کتابهایی که نو یسندگان بیشترازیکنفرباشد، م یزان حق الزحمه ی ا کتب اهدا یی، توسط شورا به**

**نویسنده ای که فرم خود ارزیابی را تکمیل کرده است پرداخت می شود (علوم پزشکي قم).**

**6-5- اداره انتشارات می تواند در صورت لزوم با موافقت صاحب اثر ، بجای حق الزحمه متعلقه ، عین کتاب**

**چاپ شده را پس از کسر هزینه توزیع از مبلغ پشت جلد ، دراختیار صاحب اثر قرار دهد .**

**6-6- در صورت تصویب اثر در شورا ، هزینه تایپ و صفحه آرایی به قرار زیر به صاحب اثر پرداخت خواهد شد :**

**متن ساده فارسی 3500 الی 4500 ریال 􀂃**

**متن لاتین 3500 الی 5000 ریال 􀂃**

**متن فرمول دار یا جدول دار 4000 الی 5500 ریال 􀂃**

**7-6- شورا می تواند هزینه توزیع کتاب را با توجه به نوع کتاب بین 30 تا 50 درصد قیمت پشت جلد تعیین نماید**

**8-6- حق الزحمه داوری اعضاء هئیت علمی دانشگاه علوم پزشکی قم بین 5. تا 1.5 واحد با نظر شورا تعين مي گردد.**

**9-6- حق الزحمه داوری اعضاء هئیت علمی دانشگاههای دیگر و همچنین داوران غیر هیئت علمی بین 300000 الی**

**1000000 ریال با نظر اعضاء شورا تعیین می گردد.**

**تبصره :حق الزحمه های داوری فوق بر اساس داوری اول می باشد . در مرحله دوم داوری 50 % و درمرحله**

**سوم 25 % حق الزحمه های داوری تعلق می گیرد .**

**10-6- حق الزحمه ویراستاری ادبی به ازای هر کلمه 30 تا 35 ریال با نظر اعضاء شورا می باشد .**

**قابل ذکر است قیمتهای فوق بر اساس هر صفحه در قطع وزیری ، و قابلیت بازنگری سالانه توسط شورا را دارامی باشد.(علوم پزشکي قم)**

**وظايف و اختيارات شوراي انتشارات:**

* **تصميم‌گيري در مورد انتشار كتب مطروحه در شورا با توجه به اولويت و نظر داوران.**
* **تصميم‌گيري در مورد چاپ كتاب با توجه به سوابق قبلي اثر.**
* **ايجاد ارتباط با مراكز نشر دانشگاهي در شوراي انتشارات دانشگاه‌ها و بانكهاي اطلاعاتي كشور.**
* **اعلام كتب در دست ترجمه به موسسات فوق‌الذكر.**
* **تغيير در مفاد آئين‌نامه انتشارات و يا دستورالعمل‌هاي جديد در مواقع موردنياز.**
* **تعيين ميزان شمارگان هر كتاب.**
* **تصميم‌گيري در مورد تعيين جنس كاغذ و طرح روي و پشت جلد كتب با مشورت صاحب اثر.**
* **تعيين كلية حق‌الزحمه‌هاي (تاليف، ترجمه، داوري، ويراستاري و ...) مربوط به امور نشر كتاب.**

1. **آثار دانشجويان هر دانشکده با نظر یکی ا ز اعضای هیات علمی به شورای انتشارات ارجاع داده می شود.**
2. **معاونین دانشگاه می توانند كتب مورد نیاز را با ذكر اهداف مشخص جهت تالیف به شورای انتشاارات دانشگاه**

**سفارش دهد و شورا با ارسال فراخونی موارد یاد شده به كميته انتشارات دانشکده ها/مراكز تحقیقات نسبت به**

**تعیین نویسنده و ارایه ی تسهیلات لاز م برای چاپ كتاب اقدام نماید. )اولویت چاپ با كتاب های خواهد بود كه منطبق بر اولویت های پژوهشی دانشگاه باشد ((علوم پزشکي بوشهر)**

**دبیر شورای انتشارات دانشگاه می تواند نسخه هایی از کتاب را جهت شرکت در مسابقات نظیر بهترین کتاب سال و غیره ارسال نماید**

**اداره انتشارات دانشگاه مجاز است با تشخیص و تائید شورا یا دبیر شورا ی انتشارات در فروش آثار خود ، به اعضاء هیأت علمی دانشگاه متبوع و سایر دانشگاهها و موسسات علمی و پژوهشی، محققین ، کارشناسان شاغل و باز نشسته دانشگاه ، دانشجویان ، کتابخانه های عمومی ، نهادها ، موسسات انتشاراتی و کتابفروشی ، ارائه آثار منتشره در غرفه های اختصاصی فروش کتاب در نمایشگاهها ، کنگره ها و سمینارهای علمی تخفیف ه ایی را به میزان 10 تا 50 درصد قیمت پشت جلد تخصیص دهد(علوم پزشکي قم).**

**قیمت پشت جلد کتاب با توجه به فرمول ذیل محاسبه خواهد شد :**

**حق الزحمه صاحب اثر + هزینه توزیع کتاب ) – 1 ) تعداد تیراژ / [ کل هزینه های کتاب ( تایپ ، چاپ ، ویراستاری و...)}= قیمت پشت جلد**

**اداره انتشارات می تواند حداکثر 20 % قیمت پشت جلد کتاب را بعنوان سود دانشگاه در نظر بگیرد .**

**اداره انتشارات دانشگاه ، مجاز است با تشخیص و تائید شورا یا دبیر شورا ی انتشارات پس از انعقاد قرارداد ، کتب منتشره خود را با کتب منتشره ناشرین داخلی و خارجی مبادله نماید(علوم پزشکي قم).**

**مراحل بررسي و تصويب آثار:**

**هرگونه اثر تاليفي، ترجمه، گردآوري، تصنيفي يا تصحيحي طي فرم (الف) كه پيوست اين آئين‌نامه مي‌باشد، ابتدا به مدير گروه آموزشي مربوطه تسليم تا در جلسة گروه مورد بررسي مقدماتي قرار گرفته و در صورت تصويب، كتباً‌به معاون پژوهشي دانشكده و سپس دانشگاه اعلام گردد.**

**معاون پژوهشي دانشگاه پس از دريافت صورتجلسه گروه، نسبت به انتخاب يك نفر داور داخلي و دو نفر داور خارجي جهت ارسال داوري اثر اقدام مي‌نمايد. در صورت حداقل دو داور، اثر تاليفي، ترجمه، گردآوري، تصنيفي يا تصحيحي جهت تصويب در شوراي انتشارات جهت مراحل بعدي ارسال مي‌گردد.**

**تبصره 5:‌ جهت درخواست ترجمه ارائه ترجمه شده دو فصل بانضمام فهرست مطالب توسط مترجم يا مترجمين براي نخستين مرحله داوري الزامي‌است. پس از اتمام ترجمه مجدداً تمامي متن نيز مي‌بايست به داوران قبلي ارسال و چنانكه داوران نظر قبلي خود را تائيد نمايند، موضوع جهت طي ادامه مراحل به شوراي انتشارات ارجاع داده مي‌شود.**

**تبصره 6: درخصوص كتب ترجمه شده، بايد آخرين چاپ كتاب مورد استفاده قرار گيرد. در هر صورت از تاريخ انتشار اصل كتاب بيش از سه سال نگذشته باشد.**

**تبصره 7: هزينه داوري توسط حوزه معاونت پژوهشي دانشگاه پرداخت خواهد گرديد(د. صنعتي اروميه).**

**بازنگري:**

**اين دستورالعمل با درخواست رئيس شورا و تصويب شورا و با تائید هیئت رئیسه دانشگاه قابل بازنگري و تغيير مي‌باشد.**

**ماده 10: تجدید چاپ:**

**10-1- در صورتی که نسخه­های اثری نایاب شود، انتشارات، بعد از اخذ مجوز از شورای پژوهشی، مجاز به تجدید چاپ آن خواهد بود.**

**10-2- اگر انتشارات دانشگاه به علت محدود بودن امکانات، به تجدید چاپ اقدام نکند، صاحب اثر   
می­تواند با اخذ مجوز کتبی از انتشارات، با ناشر دیگری اقدام به چاپ کند. در صورتی که آن ناشر بخواهد کتاب را از روی اثر چاپی دانشگاه افست کند، لازم است با انتشارات دانشگاه قرارداد جداگانه­ای منعقد کند.**

**10-3- صاحب اثر باید پاسخ مستدل و لازم را در مورد انتقادات و ایراداتی که احیاناً بر چاپ قبلی اثر وارد آمده است به شورای پژوهشی دانشگاه ارایه کند.**

**10-4- صاحب اثر موظف است حداکثر تلاش خود را برای درج آخرین اطلاعات تکمیلی در متن اثر به صورت ضمیمه و انجام اصلاحات لازم در تجدید چاپ به عمل آورد.**

**10-5- شورای پژوهشی دانشگاه، حق­الزحمه تجدید چاپ را با توجه به کیفیت و کمیت تغییرات انجام یافته و براساس تعرفه­های مصوب هیات امنا، پرداخت می­کند(دانشگاه تبريز).**

**تبصره 2: كميته انتشارات مي‌تواند آثاري را كه قبلاً ناشر ديگري چاپ كرده و نسخه‌هاي آن ناياب شده است، با پيشنهاد صاحب اثر و موافقت كتبي ناشر در سلسله انتشارات دانشگاه تجديد چاپ و منتشر كند.(فردوسي مشهد)**

**تبصره 1: صاحب اثر بايد براي كتاب‌هاي ترجمه يا تصحيح شده كه متن اصلي آن تا 400 صفحه باشد، حداقل 50 درصد و براي كتاب‌هايي كه متن اصلي آن بيش از 400 صفحه است، حداقل 200 صفحه را تحويل دهد. (فردوسي مشهد)**

**ماده 10: تجدید چاپ همه کتابها، با توجه به دلایل روشن در زمینه‌هایی نظیر: به روز بودن محتوا و اقتصادی بودن صورت می‌گیرد.**

**تصمیم‌گیری در زمینه تجدید چاپ کتابهای اعضای هیأت رئیسه واحدها و مناطق منحصراً در شورای مرکزی انتشارات صورت خواهد گرفت(دانشگاه آزاد).**

**ماده 11 : چاپ و نشر:**

**11-1- معاونت چاپ انتشارات بعد از تصویب چاپ یک اثر توسط شورای پژوهشی دانشگاه براساس ضوابط مصوب ابلاغ شده توسط شورا، CD اثر را از صاحب اثر دریافت می­کند.**

**11-2- CD حاوی اثر در صورت عدم تطبیق با فرمت دانشگاه مربوطه برگردانده می­شود.**

**11-3- انتشارات دانشگاه موظف است دو پیش چاپ (=پرینت) به صاحب اثر ارایه کند. انتشارات در صورتی پیش چاپ سوم را در اختیار صاحب اثر خواهد گذاشت که اشکالات از سوی اداره انتشارات باشد، در غیر این صورت هزینه آن به عهده صاحب اثر خواهد بود.**

**تبصره: در مواردی که صاحب اثر به طور مرتب برای غلط­گیری نمونه­های چاپی، به انتشارات مراجعه نکند، یا آنها را بیش از ده روز نزد خود نگه دارد، انتشارت مجاز خواهد بود کار غلط­گیری را به شخص دیگری واگذار کند و دستمزد مصحح را از حق­الزحمه صاحب اثر کسر نماید.**

**11-4- تصمیم­گیری در مورد تعیین جنس کاغذ و طرح روی و پشت جلد با مشورت صاحب اثر، جزو اختیارات انتشارات دانشگاه است.**

**11-5- بر روی جلد تمام کتابهای مصوب، درج نشانه دانشگاه شماره مسلسل، شابک و عبارت «انتشارات دانشگاه تبریز» در محل­های معین، الزامی است.**

**11-6- تعیین میزان شمارگان هر کتاب به عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.**

**11-7- در شناسنامه کتاب، درج نام ویراستاران علمی، ادبی و فنی الزامی است(دانشگاه تبريز).**

**ماده12: قیمت تخفیف، اهدا و مبادله.**

**12-1- قیمت­گذاری کتاب توسط کارشناسان انتشارات، با در نظر گرفتن صرفه و صلاح دانشگاه انجام می­­گیرد.**

**12-2- انتشارات مجاز است کتابهای چاپی خود را که بیش از 10 سال از چاپ آنها گذشته باشد   
(= موجودی انبار) – به افراد حقیقی و حقوقی – با تخفیف مناسب به فروش برساند.**

**تبصره: کتابهایی که قیمت پشت جلد آنها کمتر از شش هزار ریال باشد مشمول این تخفیف نمی­شوند.**

**12-3- انتشارات دانشگاه با مجوز رئیس دانشگاه یا معاون پژوهشی، مجاز است جهت معرفی فعالیت­های انتشاراتی دانشگاه و توسعه روابط و مبادلات علمی و فرهنگی، نسخه­هایی از انتشارات خود را به سازمان­ها و مقامات و شخصیت­های سیاسی، علمی و کتابخانه­های معتبر و مراکز مهم تحقیقاتی و علمی و فرهنگی در داخل یا خارج کشور، اهدا کند.**

**12-4- انتشارات می­تواند برای معرفی و تبلیغ کتابهای خود، در حد ضرورت از هر کدام یک نسخه به سازمان صدا و سیما، روزنامه­ها، مطبوعات و سایر رسانه­های گروهی اهدا کند(دانشگاه تبريز).**

**مشخصات و نكاتي كه به طور هماهنگ و يكنواخت در مورد انتشارات لازم است رعايت شوند عبارتند از:**

**الف) مشخصات عمومي.**

**ب) مطالبي كه بايد در عطف جلد درج گردد.**

**ج) مشخصات برگ اول دوم سوم.**

**د) فهرست كلي مندرجات.**

**ح) فهرست منابع و مأخذ.**

**و) مشخصات مربوط به حقوق ناشر و صاحب اثر.**

**ه) فواصل بين سطور و نوع حروف و چارچوب صفحات و اشكال.**

**ح) واژه ياب.(دانشگاه اصفهان)**

**فصل پنجم: رويكرد فعلي انتشارات دانشگاه هنر اصفهان در حوزه نشر:**

**ماده 5- رويكرد فعلي انتشارات دانشگاه هنر اصفهان در حوزه نشر بر دو حوزة «مشاركت در نشر» و «اعطاي نشان دانشگاه» تمركز مي‌يابد.**

**1- مشاركت در نشر:**

**موسسه مي​تواند از طريق مشارکت با صاحبان اثر يا موسسات و ناشران بر اساس قراردادي که با آنها منعقد خواهد کرد اثري را منتشر نمايد. در روي جلد کتاب عنوان و نشان دانشگاه هنر اصفهان و در پشت يا روي جلد کلمه"با همکاري" بايد قيد شود.**

**1-1- مشاركت در نشر آثار تأليفي و ترجمه‌اي:**

**در اين شيوه، محتواي توليد شده توسط اعضاي هيأت علمي دانشگاه و دانشجويان تحصيلات تكميلي به عنوان آوردة مؤسسه تحت شرايط قرارداد در اختيار طرف مشاركت( ناشر خصوصي) قرار مي‌گيرد.**

**• تعهدات مؤسسه در قبال صاحب اثر:**

**- مؤسسه موظف است پس از تأييد موضوع و محتواي کتاب در شوراي انتشارات دانشگاه حداكثر طي مدت 45 روز اقدامات لازم جهت شناسايي ناشر، موافقت اوليه را حاصل کند و اقدام به عقد قرارداد نمايد. بديهي است اگر طي مدت مقرر، مؤسسه موفق به انجام اقدامات لازم نشد، اعطاي مجوز استفاده از نشان دانشگاه هنر اصفهان به صاحب اثر قابل بررسي است.**

**- در مورد آثار تاليف و ترجمه، 60 درصد از سهم موسسه در قراردادهاي منعقده بين موسسه و انتشارات متعلق به صاحب اثر است.**

**• تعهدات ناشر:**

**- انجام كليه مراحل چاپ اعم از تهيه فيلم و زينك، چاپ و صحافي به صورت كامل**

**- دريافت اعلام وصول از ادارة كل ارشاد استان و فهرست‌نويسي قبل از چاپ و انتشارات (فيپا) از كتابخانه ملي**

**- ناشر موظف است از زمان دريافت فايل اثر حداكثر طي مدت 45 روز نسبت به چاپ و صحافي كتاب اقدام نمايد.**

**- ناشر موظف است پس از چاپ كتاب (در چاپ اول) تعداد 50 نسخه از كتاب را در اختيار مؤسسه قرار دهد.**

**- ناشر موظف است كليه مشخصات حقوقي قرارداد را به طور كامل انجام دهد. بديهي است مؤسسه در تنظيم مفاد قرارداد مختار است.**

**2- اعطاي نشان دانشگاه هنر اصفهان:‌**

**در اين شيوه اعضاي هيأت علمي دانشگاه هنر اصفهان و دانشجويان تحصيلات تكميلي مي‌توانند تحت شرايط زير از امتياز اعطاي نشان دانشگاه هنر اصفهان استفاده نمايد.**

**2-1- اعطاي نشان دانشگاه هنر اصفهان براي آثار تأليفي و ترجمه:**

**در اين شيوه، اعضاي هيأت علمي دانشگاه هنر اصفهان مي‌توانند درخواست استفاده از نشان دانشگاه را به همراه مستندات به معاونت پژوهشي دانشکده مربوط ارايه ​دهند. پس از مطرح شدن درخواست در شوراي پژوهشي دانشکده و صدور تاييديه، درخواست جهت طي مراحل بعدي به دفتر انتشارات ارسال شده و پس از اخذ تاييديه شوراي انتشارات، صاحب اثر مي​تواند طبق ضوابط خاص از آرم دانشگاه هنر اصفهان استفاده نمايند.**

**• تعهدات مؤسسه:**

**- مؤسسه موظف است پس از تأييد شوراي پژوهشي دانشکده، حداكثر ظرف مدت 45 روز اقدام به انجام ارزيابي علمي و محتوايي اثر نموده و نتيجه را به صاحب اثر اعلام نمايد.**

**• تعهدات صاحب اثر:**

**- صاحب اثر موظف است ضمن حفظ شرايط عمومي ، هزينه انجام داوري‌هاي مورد نياز را طبق تعرفه‌هاي مقرر پرداخت نمايد.**

**- صاحب اثر موظف است پس از چاپ كتاب تعداد 20 نسخه را در اختيار مؤسسه قرار دهد.**

**- مجوز صادر شده تنها براي چاپ اول كتاب معتبر است و در صورت چاپ مجدد، تمديد مجوز اعطاي ناشر ضروري است.**

**- صاحب اثر موظف است پيش از اقدام به چاپ، اطلاعات مربوط به انتشارات طرف قرارداد خود را به همراه مستندات به مؤسسه تحويل دهد.**

**فصل ششم: چاپ پايان‌نامه (رساله‌)هاي دانشجويان دانشگاه هنر اصفهان**

**انتشار كتاب، نرم افزار و يا آثار ويژه (اثري هنري مانند فيلم، عكس، نقاشي و نمايشنامه) حاصل از نتايج پايان‌نامه / رساله و طرح هاي پژوهشي بايد طبق ضوابط و مقررات و با مجوز كتبي صادره از معاونت پژوهش و فناوري دانشگاه انجام گيرد.**

**نظر به اينكه چاپ و انتشار پايان نامه (رساله‌)هاي تحصيلي دانشجويان دانشگاه هنر اصفهان، مبين ‌بخشي از فعاليت​هاي علمي - پژوهشي دانشگاه است بنابراين به منظور آگاهي و رعايت حقوق دانشگاه‌، دانش آموختگان اين دانشگاه نسبت به رعايت موارد ذيل متعهد مي‌شوند:**

**ماده 1: در صورت اقدام به چاپ پايان نامه (رساله‌)ي خود، مراتب را قبلاً به طور كتبي به معاونت آموزشي و تحصيلات تکميلي دانشگاه اطلاع دهد.**

**ماده 2: در صفحه سوم كتاب (پس از برگ شناسنامه‌) عبارت ذيل را چاپ كند:**

**كتاب حاضر، حاصل پايان نامه كارشناسي ارشد آقا/ خانم ......................................................... در رشته‌ ................................... است‌ كه در سال ‌........................ در ......................................................... دانشگاه هنر اصفهان به راهنمايي ‌آقاي / خانم دكتر ......................................و مشاوره آقاي/ خانم ................................... از آن دفاع شده است‌.»**

**ماده 3: به منظور غني سازي منابع و ماخذ كتابخانه دانشگاه، تعداد يك درصد شمارگان كتاب (در هر نوبت‌چاپ‌) را به « معاونت پژوهشي» دانشگاه هنر اصفهان اهدا كند. دانشگاه مي‌تواند مازاد نياز خود را درمعرض فروش قرار دهد.**

**ماده 4: در صورت عدم رعايت ماده 3، 50% بهاي شمارگان چاپ شده را به عنوان خسارت به دانشگاه هنر اصفهان‌، تأديه كند.**

**ماده 5: دانش آموخته تعهد و قبول مي كند در صورت خودداري از پرداخت بهاي خسارت‌، دانشگاه مي‌تواند خسارت مذكور را از طريق مراجع قضايي مطالبه و وصول كند؛ به علاوه به دانشگاه حق مي‌دهد به منظور استيفاي حقوق خود، از طريق دادگاه‌، معادل وجه مذكور در ماده 4 را از محل توقيف كتابهاي عرضه شده ‌نگارنده براي فروش‌، تامين نمايد.**

**تبصره 2 : مؤسسه مجاز است، هر نوع اصلاح انشایی، املایی و عبارتی را طبق رسم الخط مؤسسه و با اطلاع صاحب اثر، د ر "اثر" به عمل آور د.**

**تبصره 3: اخذ تصمیم درباره طرز چاپ، نوع حروف، نوع تصاویر، قطر کتاب، جلد و شمارگان کتاب با مؤسسه است.**

**ماده 5 صاحب اثر باید تا زمان اعلام نتیجه قبول یا رد اثر برای چاپ در مؤسسه، اثر خود را به ناشر دیگری ارائه ندهد و این تعهد را همراه امضای تعهدنامه اعلام مي نمايد.**

**تبصره پس از قبول اثر برای چاپ و نشر در مؤسسه، قرارداد جداگانه ای باید بین صاحب اثر و رئیس مؤسسه تنظیم شود.(دانشگاه تهران)**

**ماده 6 مؤسسه م يتواند از طریق مشارکت با صاحبان اثر یا مؤسسات و ناشران داخلی و یا خارجی و براساس قراردادی که با آ نها منعقد خواهد کرد، اثری را منتشر نمايد. در روی جلد کتاب، مشخصات انتشارات دانشگاه تهران ونیز در پشت یا روی جلد کلمه با همکاری ... باید قید شو د.**

**ماده 8 زمان واگذاری حقوق مادی صاحب اثر به مؤسسه در هر چاپ حداکثر پنج سال است و پس از آن صاحب اثر در صورت عدم تمایل م يتواند کتاب خود را به ناشر دیگری واگذار کند.**

**ماده 9 بهای فروش کتا بهای چاپ شده با حفظ حق تع یین شمارگان )تیراژ( به مؤسسه به شکل زیرمحاسبه م يشود :**

**هزین هها ي کل تولید کتاب )قبل از منظور کردن حق الزحمه صاحب اثر( محاسبه و در عدد 2/ 2 ضرب م يشود،سپس حاصل آن بر تعداد کتا بهاي چاپ شده )شمارگان( تقسیم م يشود و قیمت هر نسخه کتاب به دست می آید.**

**ماده 10 حقوق صاحب اثر به شرح زیر محاسبه و در قرارداد ذکر م يشود:**

**مربیان از قرار 8 درصد بهای پشت جلد ضربدر شمارگان کتاب.**

**استادیاران از قرار 10 درصد بهای پشت جلد ضربدر شمارگان کتاب.**

**دانشیاران از قرار 12 درصد بهای پشت جلد ضربدر شمارگان کتاب.**

**استادان از قرار 14 درصد بهای پشت جلد ضربدر شمارگان کتاب.**

**تبصره 1: درصدهای مبناء قید شده در ماده 10 آ یین نامه با توجه به وضعیت فروش هر کتاب و جهات اقتصادی با نظر رئیس مؤسسه تا 2درصد قابل افزایش است.**

**تبصره 2 : هر اثر چاپی در دانشگاه تهران نیم درصد و هر اثر برگزیده دانشگاه تهران وزارت ارشاد نیم درصد به حق الزحمه مبنا اضافه مي شود. مشروط به آن که در مجموع از 20 درصد تجاوز نکند.**

**تبصره 3: حقوق صاحبان اثری که غیر دانشگاهی هستند، در صورتی که مدرک دکتری یا معادل داشته باشند به تشخیص رئیس مؤسسه بر مبنای استادیار و برای مدرک پا یین تر بر مبنای مربی محاسبه م يشود.**

**تبصره 4 خرید اثر برای چاپ با شمارگان معینی در هر چاپ بر مبنای مصوبات هیئت امناء به نسبت شمارگان و ک یکفیت اثر، حداکثر تا 15 درصد قیمت پشت جلد در مواردی که به مصلحت باشد توسط مؤسسه، در قالب قرارداد انجام م يگیرد.**

**تبصره 5: علاوه بر دستمزد فوق از چاپ هر کتاب تعداد 10 نسخه در هر چاپ به صاحب یا صاحبان اثر اهداء م يگردد.**

**ماده 11 برای قدردانی از اعضای هیئت علمی و ساير افراد اهل قلم که به نحوی در ارزیابی کتب ارجاعی به مؤسسه برای چاپ و یا ارزیابی کتا بهاي برگزیده سال فعالیت دارند، مؤسسه م يتواند از محل عواید اختصاصی، حق حضور در جلسه متناسب با فعالی تهاي انجام شده و مرتبه دانشگاهی آنان پرداخت نمايد.**

**ماده 12 جلسات شور اهاي انتشارات دانشگاه، ماهانه يک بار در مؤسسه تش یکل م يشود. رسمیت جلسه باحضور اکثریت نسبی )نصف به علاوه کی( انجام م يگیرد و در صورت لزوم رأی گیری به همین شکل انجام شود .**

**تبصره غیبت غیر موجه هر يک از اعضای شورا بیش از سه مرتبه در سال، به معنای استعفا تلقی م يشود ومراتب توسط دبیر شورا به ریاست دانشگاه اطلاع داده م يشود تا جایگزینی مناسب صورت گیرد.**

**ماده 13 مؤسسه م يتواند کتاب هایی را که قبلاً چاپ شده و مورد استقبال اهل مطالعه قرار گرفته است با رعایت مفاد این آ یین نامه در سلسله انتشارات دانشگاه منتشر نمايد.**

**ماده 14 مؤسسه در موارد مقتضی و موافقت صاحب اثر م يتواند دستمزد متعلقه یا بخشی از آن را به صورت عین کتاب چاپ شده و با 20 درصد تخفیف از قیمت پشت جلد در اختیار صاحب اثر قرار دهد.**

**اهداء، فروش و مبادله کتاب**

**ماده 15 مؤسسه مي تواند در موارد زیر انتشارات خود را اهداء نمايد.**

**الف کتابخانه مقام رهبری 2 نسخه.**

**ب کتابخان ههاي نهاد ریاست جمهوری و مجلس شورای اسلامی هرکدام يک نسخه.**

**ج کتابخانه ملی از هر کتاب 3 نسخه.**

**د وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت آموزش و پرورش، وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی از هر کتاب 3 نسخه.**

**ه کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران u1575 از هر کتاب 3 نسخه.**

**و کتابخان ههاي دانشکد هها و مؤسسات تابع دانشگاه تهران از کتا بهای درسی مربوط به رشت ههاي هر دانشکده یا مؤسسه از هر کتاب 5 نسخه.**

**ز به دانشگاه ها و مؤسسات فرهنگی سراسر کشور از چاپ اول هر کتاب يک نسخه در هر مورد.**

**ح به دانشگاه ها و مؤسسات فرهنگی خارج از کشور يک نسخه از هر عنوان کتاب بسته به ضرورت.**

**ط به ساير وزارتخانه هاي مرتبط با موضوع کتاب چاپ شده در صورت لزوم کی نسخه.**

**ی مراکز فرهنگی و د انشمندان و محققان خارجی که د ر رشت ههاي فرهنگ و تمدن اسلامی، اسلام شناسی و ایران شناسی کار ميک‌نند و تحقیقات آنان در این زمینه ها دارای اهمیت است بسته به مورد از هر کتاب کیتا پنج نسخه.**

**ماده 16 مؤسسه م يتواند برای معرفی و تبلیغ، انتشارات خود را از هر کتاب به صدا و سیما، روزنامه و مطبوعات و ساير رسان ههاي گروهی در حد ضرورت اهداء و مبادله نمايد.**

**ماده 17 مؤسسه مجاز است در فروش انتشارات خود تخفی فهاي به شرح زیر در نظر بگیرد.**

**الف به هر کی از اعضای علمی شاغل و بازنشسته دانشگاه تهران در هر سال از کتب چاپ اول همان سال یا سال های قبل از هر عنوان کتاب کی نسخه با 20 درصد تخفیف.**

**ب به دانشجویان دانشگاه تهران در مورد کتب درسی تخصصی مربوط به رشته خود 30 درصد تخفیف به صورت گروهی و با معرفی دانشکده ذیربط طبق لیست کلاس.**

**ج به دانشجویانی که دارای کارت بي نالمللي دانشجو مي باشند 10 درصد تخفیف داده م يشود.**

**د مؤسسه مجاز است در قالب انعقاد قرارداد فروش کتاب برای کتابفروشان و کتابخان ههاي عمومی و کتابفروش یهاي نهادها و دانشگاه ها نیز بسته به میزان خرید تخفی فهایی به شرح زیر در نظر گیرد.**

**از پانصد هزار ریال تا دو میلیون ریال 10 درصد**

**از دو میلیون ریال تا سه میلیون ریال 15 درصد**

**از سه میلیون ریال به بالا 20 درصد**

**به مراكز پخش که خرید کلی دارند )بنا به تشخیص مديریت( تا 25 درصد هزینه بسته بندی به عهده مؤسسه م يباشد ولی هزینه حمل و نقل به عهده خریدار است.**

**ه مؤسسه مجاز است کتا بهای انتشارات دانشگاه تهران را که بیش از 10 سال از تاریخ چاپ آ نها گذشته باشد )موجودی انبار( به هر کس که مایل باشد با 40 درصد تخفیف قیمت پشت جلد به فروش برساند.**

**ماده 18 مؤسسه مجاز است انتشارات خود را با انتشارات ناشران داخلی و خارجی مبادله نمايد و در قالب تفاهم نامه طرفین کتاب و نشریات علمی را بین همدیگر رد و بدل نمایند.**

**ضوابط انتخاب کتاب برتر**

**ضوابط تألیف کتاب**

**ضوابط ترجمه کتاب(دانشگاه تهران).**

**دانشگاه صنعتي اروميه**

**ددوددددد**