

راهنمای گردش کار درخواست دفاع از پروژه نهایی کارشناسی

مرحله اول

از منوی کاربر «پیشخوان خدمت» را انتخاب نمائید.

مرحله دوم

از منوی پیشخوان خدمت «درخواست پیش دفاع - دفاع» را انتخاب نمائید.

مرحله سوم

«درخواست جدید» را انتخاب و موارد مورد نیاز را تکمیل نمائید.

مرحله چهارم

در صفحه باز شده «نوع درخواست دفاع» را انتخاب واز کشوی مورد نظر «دفاع از فعالیت» را ثبت نمائید.

مرحله پنجم

در قسمت «ارسال / مشاهده اطلاعات پایان نامه» «کاربرگ درخواست موضوع و استاد پروژه کارشناسی» را آپلود نمائید.

مرحله ششم

پس از اجرای مراحل فوق روی گزینه «ایجاد» کلیک نموده و بعد با کلیک بر روی گزینه «بازگشت» در سمت چپ صفحه خارج شوید.

مرحله هفتم

در مرحله پایانی در قسمت عملیات، بر روی آیکن تأیید و ارسال «تیک سبز رنگ» کلیک نموده ودرخواست خود را ثبت نمائید.